

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГПОУ «Кемеровский
 областной художественный колледж»
 Т.В. Фролова
 «14» 11 / 2018 года

**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж»
 на 2018-2020 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь 2018 года	председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
2	Разработка и утверждение с локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ноябрь-декабрь 2018 года	председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
3	Актуализация документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения (размещение информации по антикоррупционной тематике)	Постоянно по мере необходимости	председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, инженер- программист
4	Посещение мероприятий Департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, направленных на антикоррупционное просвещение граждан при получении ими государственных услуг	По отдельному плану Департамента культуры и национальной политики Кемеровской области	председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
5	Размещение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике на сайте Учреждения	Постоянно по мере необходимости	председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, инженер- программист

6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
7	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 01.09.2018	председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
8	Ознакомление принятых работников Учреждения под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	начальник отдела кадров
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди сотрудников учреждения, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов и других компетентных организаций. Обучение сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (председателя и заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции) с последующей выдачей документа о прохождении курса повышения квалификации	В течение года 2018-2019 год	председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, территориальный отдел полиции
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	директор
11	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
12	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	главный бухгалтер
13	Размещение информации о выполнении государственного задания на сайте учреждения	Ежеквартально – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	главный бухгалтер, программист

14	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	По результатам поступления информации	председатель комиссии по противодействию коррупции
15	Контроль процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Постоянно	председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
16	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	По мере необходимости	директор, комиссия по противодействию коррупции
17	Ежегодная оценка результатов работы по противодействию коррупции: отчет о проделанной работе за предыдущий год	Январь года, следующего за отчетным периодом	председатель и комиссии по противодействию коррупции
18	Предоставление директором Учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля года, следующего за отчетным периодом	директор, заместители директора, главный бухгалтер
19	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	директор, председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер
20	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Ежегодно	директор, заместитель директора по учебно-методической работе
21	Осуществление контроля за организацией и проведением приемной комиссии вступительных испытаний	Ежегодно	заместитель директора по учебно-

			методической работе, ответственный секретарь приемной комиссии
22	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления студентов.	Постоянно	заместитель директора по учебно-методической работе
23	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, увольнения сотрудников	постоянно	начальник отдела кадров
24	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг	Постоянно по мере необходимости	директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
25	Проведение мероприятий для обучающихся с целью повышения роли гражданского общества в противодействии коррупции (беседы, лекции, направленные на формирование у обучающихся противодействия коррупции, проведение конкурса на лучший тематический социальный плакат), в т.ч. подготовка, организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) – оформление тематического стенда в библиотеке колледжа, публикации на сайте, в соцсетях и прочее	Постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий библиотекой, преподаватели